

ANEXO II

Ficha Individual da Entrevista de Avaliação de Competências

Procedimento concursal comum com vista à ocupação de dez (10) postos de trabalho para a categoria e carreira de assistente técnico do mapa de pessoal do IRN, I.P.

Aviso (extrato) n.º

Área funcional: Departamento de Recursos Humanos (DRH)

Candidato/a:

Competência 1	Definição da Competência	Indicadores Comportamentais	Questões	Ponderação	Avaliação Quantitativa	Avaliação Qualitativa
ORIENTAÇÃO PARA O SERVIÇO PÚBLICO	Capacidade de atuação de acordo com os princípios éticos, revelando compromisso com a missão do serviço público e contribuindo, pelo seu exemplo e conduta pessoal, para incrementar a confiança e reforçar a imagem de uma Administração Pública ao serviço do interesse coletivo.	1. Atua em conformidade com os princípios éticos da AP e com as normas e procedimentos definidos para o exercício da sua atividade. 2. Atua de forma alinhada com o interesse público, sinalizando situações de não conformidade. 3. Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público. 4. Identifica as práticas alinhadas com o interesse público e atua em conformidade.				
Competência 2	Definição da Competência	Indicadores Comportamentais	Questões	Ponderação	Avaliação Quantitativa	Avaliação Qualitativa
ORIENTAÇÃO PARA A COLABORAÇÃO	Capacidade de estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns.	1. Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho. 2. Proporciona os recursos, ferramentas e apoio necessários à colaboração e cooperação, criando sistemas de reconhecimento dos contributos para os resultados coletivos. 3. Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades. 4. Dinamiza redes de trabalho colaborativas entre pessoas, setores e serviços.				

Competência 3	Definição da Competência	Indicadores Comportamentais	Questões	Ponderação	Avaliação Quantitativa	Avaliação Qualitativa
ORIENTAÇÃO PARA A MUDANÇA E INOVAÇÃO	Capacidade de encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitem uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública.	1.Adota soluções de melhoria que impactam nas suas práticas de trabalho. 2.Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras. 3.Promove a troca de ideias, estimulando a discussão e apoiando a contribuição dos outros com vista à inovação. 4.Desafia pressupostos, explora e apresenta novas abordagens, no âmbito da sua atividade.				
Competência 4	Definição da Competência	Indicadores Comportamentais	Questões	Ponderação	Avaliação Quantitativa	Avaliação Qualitativa
ANÁLISE CRÍTICA E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS	Capacidade de recolher, interpretar e compreender informação relacionada com a atividade, estabelecer relações e tirar conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipar e sinalizar problemas, utilizar processos técnico-científicos na abordagem aos problemas e recorrer a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil.	1.Identifica factos e dados de modo a prevenir falhas e suprir insuficiências. 2.Retira conclusões lógicas da informação de que dispõe. 3.Concebe e implementa soluções necessárias à resolução de problemas promovendo a respetiva testagem, tendo em conta a avaliação do seu impacto. 4.Avalia riscos e oportunidades, antecipando focos de tensão e de oposição à implementação de novas soluções.				
Competência 5	Definição da Competência	Indicadores Comportamentais	Questões	Ponderação	Avaliação Quantitativa	Avaliação Qualitativa

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL	Capacidade para gerir emoções, mostrar empatia e sensibilidade às emoções dos outros e tomar decisões equilibradas e refletidas	1.Toma decisões ponderadas e que respondem adequadamente às exigências do relacionamento interpessoal e da segurança de pessoas e bens. 2.Utiliza estratégias eficazes para controlar e gerir o stress e as emoções, nomeadamente, recorrendo a ações preventivas. 3.Tem em consideração as necessidades emocionais dos outros, agindo para os apoiar. 4.Facilita a gestão emocional em cenários complexos, influenciando positivamente o ambiente de trabalho.				
------------------------	---	--	--	--	--	--

0

Resultado Final da Entrevista de Avaliação de Competências

Nível classificativo

FALSO

0

Escala

0%

Apreciação global

O júri,

Presidente

Maria
Manuel

~~Meruje~~

Maria Manuel Meruje

Digitally signed by
Maria Manuel
Meruje
Date: 2026.02.18

18:32:29 Z

1.º Vogal Efetivo

Helena
Delca

Assinado de forma
digital por Helena Delca
Dados: 2026.02.18
10:02:19 Z

Helena Cristina Almeida Andrade Delca

2.º Vogal Efetivo

Raquel Helena Mira
Costa Ramos
(Autenticação)

Assinado de forma digital por
Raquel Helena Mira Costa
Ramos (Autenticação)
Dados: 2026.02.18 10:41:02 Z

Raquel Helena Mira Costa Ramos